

# MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE

## PROJET D'INTENSIFICATION DE LA PRODUCTION AGRICOLE ET DE REDUCTION DE LA VULNERABILITE AU BURUNDI (PIPARV-B)

### APPEL À MANIFESTATION D'INTERET N° PIPARV-B/05/AMI/2023-2024

## (Fournitures et Services non consultants)

.....

#### Intitulé de la mission : Fourniture et divers services non- consultants

1. Le Gouvernement de la République du Burundi a obtenu un Don du FIDA n° 2000002606, un Don Additionnel FIDA11 n° 200000376200, d'un Don du Fonds Vert Climat n° 2000003623, un Don de la riposte contre les répercussions de la guerre en Ukraine (CRI) n° 2000004520, d'une part et d'autre part, un prêt de l'OFID n° 13606P et d'un Prêt FIDA11 n° 200000376300, un financement destiné à couvrir le coût du Projet d'Intensification de la Production Agricole et de Réduction de la Vulnérabilité au Burundi (PIPARV-B) et envisage d'en faire partiellement usage pour s'adjoindre de divers services non- consultants ou des fournisseurs potentiels.
2. Par le présent appel à manifestation d'intérêt, le PIPARV-B voudrait inviter les fournisseurs potentiels, sociétés, groupements de sociétés capables de fournir divers services non consultants et /ou diverses fournitures à manifester leur intérêt pour la constitution d'un répertoire des fournisseurs ou sociétés non- consultantes potentiels et éventuellement l'établissement des accords-cadres avec ceux qui seront mieux classés.
3. **Pour les fournitures**
  - ❖ **Lot 1** : Fourniture des articles et consommables de bureau
  - ❖ **Lot 2** : Fourniture des équipements et consommables informatiques
  - ❖ **Lot 3** : Fournitures de pneus pour véhicules
4. **Les services non consultants**
  - ❖ **Lot 4** : Services d'impression, reproduction et multiplication des divers supports de communication et des documents divers
  - ❖ **Lot 5** : Service de maintenance et réparation des équipements informatiques (Ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, photocopieuses, imprimantes, scanners, etc)
  - ❖ **Lot 6** : Services de location des salles des réunions et séminaires à Bujumbura, Gitega, Karusi, Kayanza, Muyinga, Ngozi, Ruyigi et Rutana (salles d'une capacité d'accueil de 30 personnes, 50 personnes, 75 personnes, 100 personnes, 150 personnes, 200 personnes et plus) et services connexes ;
  - ❖ **Lot 7** : Service de restauration et traiteur (Divers menus) à Bujumbura, Gitega, Karusi, Kayanza, Muyinga, Ngozi, Ruyigi et Rutana ;
  - ❖ **Lot 8** : Services de location des véhicules par catégorie de véhicules : camionnette pick up double cabine DC 4x4, Jeep long châssis (7 places), jeep court châssis (5 places), minibus de transport (entre 15 et 18 places assises), minibus de transport de 30 places assises) à Bujumbura, Gitega, Karusi, Kayanza, Muyinga, Ngozi, Ruyigi et Rutana ;
  - ❖ **Lot 9** : Services de réparation et d'entretien des véhicules (à Bujumbura, Gitega, Ngozi, Ruyigi et Rutana) ;
  - ❖ **Lot 10** : Services d'entretien et de réparation électrique, huisserie et plomberie ;
  - ❖ **Lot 11** : Services de distribution du courrier ;
  - ❖ **Lot 12** : Diverses publications/ Media (Avis d'appel d'offres, spots publicitaires, etc)

J

5. Les fournisseurs ou sociétés des services non-consultants intéressées sont tenues de donner des informations ci-dessous attestant qu'elles possèdent les qualifications requises et l'expérience nécessaire en la matière pour dispenser ces services et l'envoyer à l'adresse indiquée ci-dessous avant la date et heure fixées. Il s'agit de :
- ❖ Une lettre de motivation indiquant le numéro du ou des lots pour lequel/ lesquels vous êtes intéressés, accompagnée de tout autre document justifiant vos compétences ;
  - ❖ Copie notariée des statuts ;
  - ❖ Un sommaire donnant les informations suivantes : nom de la société, adresse physique et électronique, Ville/ Province, téléphone fixe et mobile, lot (s) qui vous intéresse, numéro du Registre de commerce, certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;
  - ❖ Indication de votre expérience dans le/ les domaines concernés d'au moins une année ;
  - ❖ Liste de vos Clients les plus importants incluant le nom de la personne de contact, son titre, adresse mail, la durée et le montant de chaque contrat ;
  - ❖ Attestation de non redevabilité à l'OBR en cours de validité ;
  - ❖ Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal du Commerce en cours de validité ;
  - ❖ Chiffre d'affaires annuel moyen des trois dernières années et les états financiers ;
6. Nous attirons l'attention des sociétés intéressées sur la Politique du FIDA en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme et sur la Politique révisée du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption dans ses activités et opérations. Cette dernière énonce les dispositions arrêtées par le FIDA concernant les pratiques répréhensibles. Le FIDA s'efforce par ailleurs de faire en sorte que ses activités et opérations se déroulent dans un environnement de travail sain, à l'abri de tout harcèlement, notamment sexuel, et de toute exploitation ou atteinte sexuelle, comme le précise sa Politique en matière de prévention et répression du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles.
7. Le fournisseur ou la société ne doit pas être en situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou raisonnablement perceptible comme tel avec le projet.
8. Des informations supplémentaires notamment celles relatives aux prix unitaires des fournitures et des prestations seront demandées aux fournisseurs ou sociétés administrativement retenus pour permettre au projet d'établir des marchés à commande ou de clientèle avec ces derniers pour une durée d'une année conformément aux articles 78 et 79 (marchés à commande) ou 80 et 81 (marché de clientèle), selon le cas, du Code des marchés publics du Burundi.
9. La sélection de fournisseur ou société des services non-consultants ne garantit pas que cette dernière obtienne un marché avec le projet.
10. Les fournisseurs ou sociétés des services non-consultants sélectionnées seront maintenues dans la base de données pour une période minimale d'une année.
11. Les critères d'évaluation sont donnés sur le tableau ci-dessous :

Critères éliminatoires	Oui	Non
<b>Informations administratives</b> : Copie notariée des statuts de la société ; copie du NIF, Registre de commerce, attestation de non-faillite		
<b>Profil de la société</b> : description (historique, domaine d'activités, effectifs du personnel permanent, etc )		
<b>Informations financières</b> : Chiffre d'affaires annuel moyen des trois dernières années (2020-2021-2022)		

J

<b>Expérience pertinente</b> pour les services de restauration et traiteur (Lot 7), réparation des équipements informatiques (Lot 5), réparation et entretien des véhicules (Lot 9)		
Qualifications du personnel pour les réparations et entretien des véhicules (Lot 9) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste du personnel</li> <li>- Qualifications du personnel</li> <li>- Expérience du personnel</li> </ul>		
<b>Conclusion : Accepté/ rejeté pour l'étape suivante</b>		

Les manifestations d'intérêt, portant mention « Réponse à l'AMI n° **PIPARV-B/05/AMI/2023-2024**», **lot n°.....(préciser le lot)** doivent être envoyées par courriel à l'adresse ci-après « **PROJET D'INTENSIFICATION DE LA PRODUCTION AGRICOLE ET DE REDUCTION DE LA VULNERABILITE AU BURUNDI (PIPARV-B)**, Immeuble des projets financés par le FIDA au Burundi, B.P 1953 Bujumbura- Burundi, Avenue du Large n° 30 ; Téléphone : (+257) 22 24 92 51, E-mail : [ufcp2.piparvb@gmail.com](mailto:ufcp2.piparvb@gmail.com), au plus tard, le **16/02/2024** à 10h.

**Le Coordonnateur du PIPARV-B**

**Damase NTIRANYIBAGIRA**

